

УТВЪРДИЛ:
ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на община Русе



П РА В И Л А

за провеждане на конкурси по чл. 18 а, ал. 3 от Закона за социално подпомагане /ЗСП/ във връзка с чл. 37 и чл. 38 от Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане /ППЗСП/ за възлагане на управлението на социални услуги, които са открити като делегирани от държавата дейности или като местни дейности на територията на община Русе

І. ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсите се провеждат на основание чл.18, ал.1, т.3 и 4 и ал. 2 от Закона за социално подпомагане и чл.37 и чл.38 от Правилника за прилагане на ЗСП.
2. Конкурсите се откриват със заповед на кмета на общината. Обявлението за провеждане на конкурсите по чл. 37, ал. 1 се публикува поне в един национален и един местен всекидневник най-малко 45 дни преди датата на провеждането на конкурса.
3. Конкурсите се провеждат от комисия, назначена от кмета на общината, като в комисииите се включва представител на АСП.

ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. В конкурсите могат да участват физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, които са:

- 1.1. Регистрирани по Търговския закон юридически лица, включително такива с нестопанска цел, и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.
- 1.2. Вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане.
- 1.3. С лиценз от Държавната агенция за закрила на детето, когато услуга е и за деца под 18 години
- 1.4. Регистрирани като администратори на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

2. Изисквания към кандидатите

- 2.1. Кандидатите трябва да са упражнявали дейности в някои от следните направления: социални, здравни или образователни.
- 2.2. Наличие на определен работен капацитет (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания.
- 2.3. Наличие на организационен капацитет.
- 2.4. В конкурсите **не могат** да участват кандидати, които:
 - 2.4.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност.
 - 2.4.2. се намират в ликвидация,
 - 2.4.3. са лишени от правото да упражняват търговска дейност.
 - 2.4.4. имат парични задължения към държавата или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

ІІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. Документи за регистрация на кандидатите:
 - а) съдебно решение за регистрация или посочен ЕИК;
 - б) удостоверение за актуално състояние или посочен ЕИК;
 - в) карта за регистрация по БУЛСТАТ - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;
 - г) удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;

- д) лиценз за предоставяне на социални услуги за деца, издаден от ДАЗД, при предоставяне на социални услуги за деца - заверен с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;
- е) удостоверение за регистрация в Централния регистър на Министерството на правосъдието (за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза) - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;
- ж) удостоверение за регистратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;
2. Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги – минимум две референции.
3. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите.
4. Годишен счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година, заверен от одитор - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.
5. Удостоверения от съответните компетентни органи за:
- а) наличие/липса на задължения пред НАП;
 - б) наличие/липса на изпълнителни дела.
6. Декларация, подписана от управителя и от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т. 2.4.1.- 2.4.3.
7. Детайлизирана програма за развитие на социалната услуга, включваща: цел и задачи на предоставяната услуга, график на дейностите, описание на целевата група, бюджет, начин на разходване на средствата, наличен персонал, участие на партньори за изпълнение на програмата, стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете, други.
8. Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга.
9. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум).
10. Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатани и от кандидата (вярно с оригинала).

IV. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС, КРИТЕРИИ И НАЧИН НА ОЦЕНЯВАНЕ.

1. Конкурсите се провеждат на два етапа:

Първи етап – Комисията, назначена със заповед на кмета на Община Русе, включваща представители на общинската администрация и на Агенцията за социално подпомагане, разглежда представените от кандидатите документи, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие, се отстранява.

Втори етап – Комисията разглежда, оценява и класира кандидатите за предоставяне на социалната услуга по определените в заповедта за обявяване на конкурса критерии. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в Общината. При наличие на единствен кандидат се преминава към пряко договаряне.

2. Кандидатите се оценяват на база следните критерии, съгласно чл. 38, ал. 4 от ППЗСП, с относително тегло макс. 100 точки:

- 2.1. Съответствие на кандидата с условията, свързани с характеристиката и спецификата на предоставяната услуга – до 10 точки.
- 2.2. Опит на кандидата в управлението на социални услуги в общността – до 20 точки.
- 2.3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – до 20 точки.
- 2.4. Финансова стабилност на кандидата – до 5 точки.
- 2.5. Предоставена от кандидата програма за ефективно управление и развитие на социалната услуга. - до 25 точки.
- 2.6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга, предмет на конкурса – до 10 точки.
- 2.7. Осигуряване на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените – до 10 точки.

3. Всеки член на назначената комисия за провеждане на конкурса въз основа на сравнителен анализ на данните в представените от кандидатите предложения, попълва Матрица за оценка /Приложение 1/, в която поставя индивидуални оценки на кандидатите по посочените критерии и излага мотиви за своите оценки. По-голям брой точки получава кандидатът, чието предложение съответства в най-голяма степен на предварително обявените условия, без отклонения от изискванията, заложиени в предварителните условия.

4. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий. При равен брой точки за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерия по т. 2.2 и 2.5.

5. Резултатът на всеки кандидат е средноаритметичен от резултатите на всички кандидати и се обобщава в Приложение №2. Кандидатите, получили краен резултат 50 и повече точки, се класират от комисията в съответствие с получения от тях брой точки. Кандидатите, получили по-малко от 50 точки се считат за неиздържали конкурса.

6. Комисията изготвя Протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който съдържа:

- а) състав на комисията;
- б) посочване на подадените предложения, допуснати до разглеждане и оценяване;
- в) резултати от разглеждане и оценяване на предложенията – първи и втори етап;
- г) класиране на кандидатите.

V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

1. Протоколът с окончателните резултати от конкурса на класираните кандидати, подписан от комисията, се предлага на кмета на общината със следните предложения:

- с класираният на първо място кандидат да бъде подписан договор за възлагане на управлението;

- да се обяви нов конкурс, ако явилите се кандидати не са покрили изискванията за минимум брой точки;

3. Протоколът от проведения конкурс се утвърждава от кмета на общината.

4. В 3-дневен срок от получаването на изготвените протоколи, Кметът издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

5. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите кандидати в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

6. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

7. Въз основа на заповедта за определяне на класирането на кандидатите, Кметът на общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място.

8. Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат чрез пряко договаряне.

Настоящите правила се прилагат за всички конкурси по чл. 18а, ал. 3 от ППЗСП, които се провеждат от община Русе.

МАТРИЦА ЗА ОЦЕНКА

на съдържанието на приложената конкурсна документация
на предложения по конкурс за възлагане на социална услуга:

„.....” – ДДД/местна дейност
по Заповед Г.

За оценка на кандидата

от

Възможен максимален общ брой точки: 100

Критерии за оценка, съгласно чл. 38, ал.4 от ППЗСП и съответен максимален брой точки	Точки	Мотиви
<p>1. Съответствие на кандидата с условието, свързани с характеристиката и спецификата на предоставяната услуга „Кризисен център“ - до 10 точки Съдържа ли програмата изискваните се компоненти според т. 1, 2 и 5 от Заповед № за обявяване на конкурса</p>		
<p>2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги - до 20 точки</p>		
<p>3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите - до 20 точки Доказва се със списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал)</p>		

<p>4. Финансова стабилност на кандидата -до 5 точки</p>		
<p>5. Предоставена от кандидата програма за ефективно управление и развитие на социалната услуга - до 25 точки</p>		
<p>6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга - до 10 точки</p>		
<p>7. Осигуряване на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените - до 10 точки</p>		
<p>ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ:</p>		

Подпис:

ОБОБЩЕНА МАТРИЦА ЗА ОЦЕНКИТЕ
на кандидатите за доставчици на социалната услуга
„.....“ – ДДД/местна дейност
по Заповед № Г.

Критерии за оценка, съгласно чл. 38, ал.4 от ППЗСП	Участник	Предс.	Член 1	Член 2	Член 3	Член 4	Член 5	Общ брой точки	Средно аритем тичен бр. точки
1. Съответствие на кандидата с условията, свързани с характеристиката и спецификата на предоставяната услуга „.....“ - до 10 точки	1								
	2								
2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги - до 20 точки	1								
	2								
3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите - до 20 точки	1								
	2								
4. Финансова стабилност на кандидата - до 5 точки;	1								
	2								
5. Предоставена от кандидата програма за ефективно управление и развитие на социалната услуга - до 25 точки	1								
	2								
6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга - до 10 точки	1								
	2								
7. Осигуряване на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените - до 10 точки	1								
	2								

Класиране на участниците в конкурса:

1. точки
2. точки

Комисия в състав:

1. – председател на комисията
2. – член на комисията
3. – член на комисията
4. – член на комисията
5. – член на комисията