

ОДОБРЯВАМ:

ПЛАМЕН СТОЙЛОВ

Кмет на Община Русе



## П Р А В И Л А

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ НА ДИРЕКТОРИТЕ НА ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ В ОБЩИНА РУСЕ ПРЕЗ 2015 ГОДИНА

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите Правила за определяне работните заплати на директорите на общинските детски градини, изписани за краткост „Правилата“, уреждат реда и начина за определяне на основните месечни работни заплати и допълнителните възнаграждения към тях на директорите на целодневни детски градини / ЦДГ / и обединени детски заведения / ОДЗ / в община Русе.

2. Правилата са разработени при спазване изискванията на Наредба № 1 от 4.01.2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на пародната просвета, издадена от Министеръта на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 4 от 15.01.2010г., изм., ДВ, бр. 14 от 12.02.2013г.

3. Правилата се утвърждават и/или променят в началото на всяка календарна година или от определена дата, когато настъпят промени по силата на нормативен акт на Министерския съвет и/или колективен трудов договор, със заповед на Кмета на община Русе.

#### II. ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

4. Основната работна месечна заплата е възнаграждение за изпълнение на трудовите задължения, определени с длъжностната характеристика и в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

5. Конкретните размери на индивидуалните месечни работни заплати се договарят между Кмета на общината и директора на ЦДГ или ОДЗ при условията и по реда на т. 6 - 8.

6. Индивидуалните размери на основните месечни работни заплати не могат да бъдат по-ниски от минималния и по-високи от максималния размер за брой деца и брой групи, съгласно Приложение № 1.

7. Индивидуалните размери на основните месечни работни заплати на повоиназначени директори се определят до размера на средната основна месечна заплата, изчислена въз основа на минималния и максималния размер на основната месечна заплата за брой деца и брой групи, съгласно Приложение № 1.

8. Индивидуалните размери на основните месечни работни заплати на преназначените на длъжност „Директор“ се определят съгласно т. 7, но не по-малко от размера на получаваната основна месечна заплата до преназначаването.

### **III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ С ПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР**

**9. Допълнително месечно възнаграждение за трудов стаж и професионален опит** в размер на 1,1% от индивидуалната основна месечна работна заплата за всяка година прослужено време.

Правото за получаване на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя от първо число на месеца след всяка година прослужено време.

При определяне продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, се зачита изцяло придобития трудов стаж до 01.07.2007г., а след 01.07.2007г. – само трудовият стаж, придобит на сходна или със същия характер работа или професия, по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

**10. Допълнително месечно възнаграждение за професионално - квалификационна степен /ПКС /, в размер, съгласно Приложение № 2.**

Правото за получаване на това възнаграждение възниква от месеца, следващ придобиването на новата ПКС и след представяне на съответното свидетелство, съгласно §1 от допълнителните разпоредби на Наредба № 1 от 04.01.2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

**11. Допълнително месечно възнаграждение при наличие в ЦДГ и ОДЗ на следните условия:**

11.1. Ношуваща/и група/и - 10 лв.;

11.2. Яслена/и група/и - 10 лв.;

11.3. Четири и повече филиали в различни сгради на едно населено място - 10 лв.;

11.4. Филиали в различни населени места - 10 лв.;

11.5. Деца със специални образователни потребности /СОП/ на ресурсно подпомагане:

11.5.1. от 1 до 5 деца със СОП - 20 лв.

11.5.2. от 6 до 10 деца със СОП - 25 лв.

11.5.3. повече от 11 деца със СОП - 30 лв.

Брой деца със специални образователни потребности – съгласно информационната система Админ М на МОН към 04.02.2015г.

11.6. Специални групи за деца със специални образователни потребности – 20 лв.

Директорите на детски градини получават допълнително месечно възнаграждение за всяко условие, на което отговаря съответното детско заведение, съгласно справка изготвена от отдел „Образование, младежки дейности и спорт“.

### **IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ С ПРОМЕНЛИВ ХАРАКТЕР**

В брутната работна заплата на директорите могат да се включат и следните допълнителни трудови възнаграждения, при условие, че в колективния трудов договор или във вътрешни правила за работни заплати, такива са предвидени и за персонала на детската градина:

**12. Допълнително възнаграждение за официални празници или началото на учебната година** - до три пъти годишно. Размерът на допълнителното възнаграждение на директора е от 1,4 до 2 пъти от средния размер за шатния персонал на съответното детско заведение, но не повече от 1 500 лв. общо за календарната година.

12.1. Размерът за всяко допълнително възнаграждение се определя в рамките на утвърдените с бюджета средства за работна заплата към момента на повода, за който се отнася, със заповед на Кмета на общината.

12.2. Заповедта се издава по предложение на началник отдел „Образование, младежки дейности и спорт“, след представени от всеки директор до 5-то число на месеца, в който ще се извърши плащането, документи, както следва за:

12.2.1. Размер на допълнителните възнаграждения на персонала /поименно - копие на заповед и среден размер на ДТВ за всеки вид персонал/ и наличие на средства в рамките на уточнения план на бюджета на детската градина;

12.2.2. Декларация за просрочени и неразплатени задължения и просрочени вземания от такси на детската градина /Приложение № 4/;

12.2.3. Декларация наличие/отсъствие на дисциплинарно наказание по Кодекса на труда /Приложение № 5/;

12.2.4. Ксерокопие на утвърдени Вътрешни правила за работни заплати на детското заведение /предоставят се еднократно/, включително последни актуализации, направени след последното представяне.

12.2.5. Документите в посочения срок се входират в деловодството на община Русе и копие се представя в отдел „Образование, младежки дейности и спорт“. При некоректно подадена и непълна документация, директорът няма да бъде включен в мотивираното предложение на началник отдел „Образование, младежки дейности и спорт“ до кмета на община Русе.

13. Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината - в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 1 000 лв.

Размерът на допълнителното възнаграждение в края на годината от реализираните икономии на директора на детското заведение се определя със заповед на Кмета на общината. Заповедта се издава по мотивирано предложение на началник отдел „Образование, младежки дейности и спорт“, след представени от всеки директор до 05.12.2015г. документи, както следва за :

13.1.1. Размер на допълнителните възнаграждения на персонала /поименно – копие на заповед и среден размер на ДТВ за всеки вид персонал/ и наличие на средства в рамките на уточнения план на бюджета на детската градина;

13.1.2. Декларация за просрочени и неразплатени задължения и просрочени вземания от такси на детската градина /Приложение № 4/;

13.1.3. Декларация наличие/отсъствие на дисциплинарно наказание по Кодекса на труда /Приложение № 5/;

13.1.4. Ксерокопие на утвърдени Вътрешни правила за работни заплати на детското заведение /предоставят се еднократно/, включително последни актуализации, направени след последното представяне.

13.1.5. Документите в посочения срок се входират в деловодството на община Русе и копие се представя в отдел „Образование, младежки дейности и спорт“. При некоректно подадена и непълна документация, директорът няма да бъде включен в мотивираното предложение на началник отдел „Образование, младежки дейности и спорт“ до кмета на община Русе.

14. Допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ – съгласно раздел IV, Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на

педагогическия персонал от Наредба № 1/ 04.01.2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета .

14.1. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директорите на детски градини въз основа на оценяване, извършено по „Показатели за оценяване на резултатите от труда на директорите“ /Приложение № 3 /, критерии към тях, определени със заповед на Кмета на община Русе и при спазване изискванията на чл. 15, ал. 4, т. 4 и ал. 5 и чл. 16, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 1/ 04.01.2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

14.2. Резултатите от труда на директорите се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври 2015г.

14.3. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат директорите, които са в трудови правоотношения с Кмета към края на учебната година и имат действително отработени най-малко 7 месеца за учебната година, за която се отнася оценяването / без различните видове отпуск / .

14.4. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и директорите, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени /без различните видове отпуск/ най-малко 7 месеца за учебната година. Оценяването на резултатите от труда за тези директори се извършва за периода преди прекратяването на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

14.5. Изплащането на диференцирано заплащане на директорите на детски градини става едновременно с изплащането или след като диференцирано заплащане бъде изплатено и на педагогическия персонал в съответната детска градина.

14.6. Средствата за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите на детски градини се осигуряват целево по бюджета на община Русе чрез бюджета на Министерството на образованието и науката.

14.7. Конкретният размер на допълнителното възнаграждение за всеки директор се определя със заповед на Кмета. Заповедта се издава въз основа на мотивирано предложение от Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на директорите, съгласно чл. 15, ал. 4, т. 4 и ал. 5 от Наредба № 1/ 04.01.2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, в зависимост от получения брой точки при оценяването.

15. Допълнителни трудови възнаграждения по т. 12 и т. 13 **не се определят при:**

15.1. Наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 1 /Забележка/ и т. 2 /предупреждение за уволнение/ от Кодекса на труда до изтичане на срока на наказанието или отмяната му;

15.2. Прекратени трудови правоотношения поради дисциплинарни нарушения .

15.3. Наличие на просрочени и/или неразплатени задължения в размер на 8 /осем/ и повече процента от утвърдените средства на детската градина.

15.4. Наличие на просрочени вземания от такси със срок на просрочие повече от 3 месеца. Всеки директор представя в отдел "Образование, младежки дейности и спорт" информация за предприетите от него действия за събираемостта на таксите и не се включва в мотивираното предложение за ДТВ при наличие на просрочени вземания от такси с посочените параметри.

15.5. Установено нарушение на бюджетната и финансова дисциплина през настоящата бюджетна година.

## **V. ПРАВИЛА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНАТА МЕСЕЧНА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

16. В рамките на текущата година индивидуалните основни месечни работни заплати /ОМРЗ/ на директорите се увеличават по силата на нормативен акт, съобразно изписаните в него правила.

17. Извън случаите по т.16 индивидуалните основни месечни работни заплати на директорите могат да се изменят със заповед на Кмета на общината въз основа на мотивирано предложение от началник отдел „Образование, младежки дейности и спорт“ при наличие на някой от следните критерии:

17.1. След изтичане срока на изпитване – за новоназначени директори;

17.2. Увеличаване броя на децата в детското заведение при разкриване на нови групи и след актуализация на данните по информационната система Админ М към 01.10.2015г. попадане в друг диапазон на минимална и максимална заплата, съгласно Приложение № 1 и при несъответствие на чл. 6 от настоящите Правила;

17.3. Намаляване броя на децата при закриване на групи – не се прави следващо увеличение до достигане на съответствие, съгласно Приложение № 1.

17.4. Инициативност, прилагане на добри практики, проява на висока професионална компетентност и постигане на добри резултати;

17.5. Допълнително придобита квалификация с приложно поле в областта на служебните задължения.

18. Увеличението на индивидуалните основни работни заплати се извършва в рамките на утвърдения годишен размер на средствата за работна заплата на съответното детско заведение, съгласно Приложение № 1.

19. Увеличението на индивидуалните основни месечни работни заплати по т. 18 се извършва след представена от директора декларация за просрочени и/или неразплатени финансови задължения /Приложения 4 и 5/.

При наличие на просрочени и/или неразплатени задължения в размер на 8 /оссм/ и повече процента от утвърдените средства на детската градина не се предлага увеличаване на индивидуалната основна месечна заплата.

20. Увеличението на индивидуалните основни работни заплати, в случаите на т. 17, не се извършва при наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 /предупреждение за уволнение/ от Кодекса на труда до изтичане на срока на наказанието или отмяната му;

## **VI. БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

21. Брутната работна заплата се състои от :

21.1. Основна месечна работна заплата, определена съгласно Правилата;

21.2. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен и/или променлив характер, съгласно раздел III и IV от настоящите Правила;

21.3. Други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуален трудов договор, невключени в т. 1 и 2.

## **VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

22. Месечната основна работна заплата се изчислява в съответствие с повременната система за заплащане и уговореното в индивидуалния трудов договор.

23. Изчисляването на brutната работна заплата се извършва месечно.

24. В brutното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или на обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда се включват:

24.1. основната работна заплата за отработено време;

24.2. допълнителните трудови възнаграждения, определени с Правилата и/или индивидуалния трудов договор, които имат постоянен характер;

25. Директорите, участващи в управлението и изпълнението на програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз, могат да получават възнаграждение по реда и условията на съответния проект.

26. Възнагражденията по т. 25 се изплащат за сметка на разчетените средства по бюджета на съответния проект, при условие, че отговарят на изискванията за допустимост на разходите.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

27. Настоящите Правила са утвърдени на основание чл. 7, ал. 3 от Наредба № 1/ 04.01.2010г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета, ( обн., ДВ, бр. 4 от 15.01.2010г., изм., ДВ, бр. 14 от 12.02.2013г.) влизат в сила от 01.01.2015 година и отменят утвърдените Правила за определяне на работните заплати на директорите на детски градини в община Русе през 2014г., утвърдени със Заповед № РД-01-699/21.03.2014г.

28. Правилата за определяне на работните заплати на директорите на целодневни детски градини и обединени детски заведения в община Русе през 2015 година са обсъждани и съгласувани с представителните организации на работодателите в системата на средното образование на територията на община Русе.

29. Указания и контрол по прилагането на Правилата за определяне на работни заплати на директорите на целодневни детски градини и обединени детски заведения в община Русе възлагам на Иван Григоров – зам.-кмет „Хуманитарни дейности“.

СРСНПБ – Област Русе

Съпредседател:

/Райна Великова/



СДСОРБ – Областна секция Русе

Съпредседател:

/Елена Славчева/



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**РАЗМЕРИ НА ОСНОВНИ МЕСЕЧНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ НА ДИРЕКТОРИТЕ  
НА ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

<b>БРОЙ ДЕЦА</b>	<b>БРОЙ ГРУПИ</b>	<b>Минимална основна работна заплата в лева</b>	<b>Максимална основна работна заплата в лева</b>
До 150	До 6	680	800
От 151 до 200	От 6 до 8	710	820
От 201 до 250	От 8 до 10	760	850
От 251 до 300	От 10 до 12	800	910
От 301 до 350	От 12 до 14	830	930
От 351 до 400	От 14 до 16	860	970
Над 401	Над 16	900	980

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**РАЗМЕРИ НА СУМИТЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
НА ДИРЕКТОРИТЕ НА ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ ОТ 01.01.2015Г.**

<b>Професионално – квалификационна степен</b>	<b>Размер на средствата в лева</b>
ПЪРВА ПКС	85
ВТОРА ПКС	65
ТРЕТА ПКС	40
ЧЕТВЪРТА ПКС	35
ПЕТА ПКС	25

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТРУДА НА ДИРЕКТОРИТЕ**

№ ПО РЕД	ПОКАЗАТЕЛИ	ТОЧКИ
1	2	3
1.	Планиране, организация и контрол на образователно-възпитателния процес	20
2.	Реализиране на план – приема и пълнимоост на паралелките	8
3.	Управление на човешките ресурси и реализиране на квалификационната дейност	10
4.	Привличане на алтернативни източници на финансиране и обогатяване на техническите и на дидактическите средства, материална база, сградния фонд и дворното пространство	10
5.	Въвеждане на иновационни практики и работа по проекти	8
6.	Ритуализация на училищния живот, създаване на условия за целодневна организация и за извънкласна работа	8
7.	Координация, комуникация и сътрудничество с училищното настоятелство, социалните партньори, неправителствени организации	8
8.	Участие в дейности по развитие на образователната система на общинско, регионално и/или национално ниво	8
9.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани от работодателя показатели	10
10.	Осигурено заместване на отсъстващи учители над 70% за на учебната година	10
	<b>МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ:</b>	<b>100</b>



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От

.....

/трите имена на директор/

директор на ОДЗ/ЦДГ.....

Декларирам, че към дата .....ОДЗ/ЦДГ.....  
има/няма просрочени и/или неразплатени задължения и има/няма вземания от такси.

Известно ми е, че за подадена невярна информация носи наказателна  
отговорност по чл. 311 и чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Директор: .....  
/подпис и печат/

-----

-

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От

.....

/трите имена на директор/

директор на ОДЗ/ЦДГ.....

Декларирам, че към дата ..... имам/нямат наложено  
дисциплинарно наказание по чл.188, т.1 и т. 2 от Кодекса на труда.

Известно ми е, че за подадена невярна информация носи наказателна  
отговорност по чл. 311 и чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Директор: .....  
/подпис и печат/