

ОБЩИНА РУСЕ

ЗАПОВЕД

№ РД-01- 1272

гр. Русе, 17.05.2018 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 44, ал. 5 от Наредба №7 на Общински съвет – Русе, приета с Решение №945 от 20.03.2014 г.

НАРЕЖДАМ:

Определям състава на Комисията по градски дизайн и реклама /КГДР/ при Община Русе, както следва:

I. Основен състав на КГДР:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:	арх. Живка Бучуковска	- Главен архитект на Община Русе
ЧЛЕНОВЕ:	1. арх. Валентин Вичев	- Главен експерт в отдел УПК
	2. арх. Ангел Ангелов	- КАБ и САБ – Русе
	3. Пейно Пейнов	- СБХ – група Русе
	4. Владимир Цоневски	- СБХ – група Русе
	5. Мариан Савов	- Директор ОП „Русе арт“
	6. инж. Стела Горчева	- Дизайнер в ОП „Русе арт“

II. Разширен състав на КГДР:

1. Златка Стойкова	- СБХ – група Русе
2. Даниел Иванов	- СБХ – група Русе
3. Ясен Янков	- СБХ – група Русе
4. Николай Колев	- СБХ – група Русе
5. Валентин Георгиев	- СБХ – група Русе

За технически секретар на КГДР – арх. Мирела Тотева – Младши експерт в отдел УПК и заместник Мариета Великова – Главен специалист в отдел УПК.

Комисията разглежда и дава становища по внесените за одобрение проекти за рекламно - информационни елементи на територията на Община Русе. Излиза с предложения за естетизация на градската среда, инициира организирането на конкурси и други мероприятия от сферата на своята компетентност.

III. Условия и ред за работа на КГДР:

1. КГДР заседава всеки четвъртък от 16.00 часа в заседателната зала на 2^{РН} етаж в сградата на ул. „Олимпи Панов“ №6.

2. КГДР разглежда на заседанията си, постъпилите в администрацията на Община Русе проекти, до 12.00 часа всеки понеделник.

3. Заседание на КГДР се провежда само при наличие на поне четирима членове, в това число и председателя. При отсъствие на Главния архитект, КГДР се председателства от арх. Валентин Вичев, главен експерт в отдел УПК, а в случай на отсъствие на повече от двама членове от основния състав на комисията, заседанието се отлага.

4. Внесените за разглеждане проекти да се докладват на Главния архитект от арх. Валентин Вичев, главен експерт в отдел УПК. При необходимост могат да бъдат поканени проектантите или възложителите за съдействие.

5. Протоколите от заседанията и взетите решения се водят и съхраняват от техническия секретар на комисията.

6. Протоколите са валидни, когато са подписани от всички членове на КГДР. При неосъгласие с негово решение, съответният член подписва протокола с „особено мнение“ /О.М./, което се представя в едноседмичен срок от датата на заседанието със

съответните мотиви. Протоколът следва да бъде одобрен от Зам.-кмет на Община Русе по „Устройство на територията“.

7. При наличие на едно или повече О.М. в даден протокол, Главният архитект се произнася по тяхната основателност. В случай, че той приеме О.М. за обосновани и съществени, проектът следва да се върне за преработка, след което се внася за разглеждане по общия ред.

8. В случай на отсъствие на член или членове на КГДР, но не повече от двама, протоколът може да бъде подписан от същите в 7-дневен срок, считан от деня, следващ провеждането на заседанието.

9. При внасяне на проекти с по-висока сложност и на такива със специфични части или разработки към тях, да се свиква разширения състав на комисията или да се свика съвместно заседание на КГДР с ОЕСУТ. За случая се издава заповед на Кмета на Общината по предложение на Главния архитект.

10. За членовете на КГДР, които не са в трудово правни или служебни правоотношения с Община Русе, определям възнаграждение в размер в размер на 30 /тридесет/ лева на заседание. Техническият секретар изготвя отчет за участие в заседанията в края на всяко тримесечие или след изтичането му, но не по-късно от 10-то число на следващия месец.

Настоящата заповед отменя Заповед №РД-01-759 от 14.03.2016 г. на Кмета на Община Русе.

Заповедта да се доведе до знанието на лицата, членове на КГДР за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на арх. Живка Бучуковска – Главен архитект на Община Русе.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

