**П Р А В И Л Н И К**

**НА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА РУСЕ**

**ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВАТА И КУЛТУРАТА**

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

# **Чл.1**. Настоящият правилник урежда реда и условията за финансиране на проекти в областта на изкуствата и културата чрез бюджета на Община Русе.

**Чл.2.** Програма „Култура“ има за цел да подкрепя, стимулира и ускори развитието на културния процес на територията на Община Русе като:

1. насърчава културното многообразие;
2. насърчава развитието на конкурентноспособен културен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;
3. осигурява широк достъп до културния продукт и реално повишаване на общественото доверие към културните оператори, функциониращи на територията на Община Русе.
4. стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и разпространението на културния продукт;
5. стимулира въвеждането на съвременни образователни практики в областта на културата и изкуствата, насочени към развитието на аудиторията;
6. стимулира развитието на гражданската инициатива в областта на културата и изкуството;
7. създава условия за развитие на творческите индустрии;
8. съдейства за социализацията на културно-историческото наследство на региона;
9. стимулира създаването на интегриран туристически продукт на базата на културното многообразие на региона;
10. насърчава международните контакти и обмен в областта на културата и изкуството;
11. създава условия за синхронизиране на общинската културна политика с европейската практика и стандарти.

**Чл.3**.Програмата подкрепя проекти в следните **основни направления**:

1. Международни фестивали в областта на изкуствата;
2. Малки творчески проекти в областта на изкуствата и културата;

**Чл.4.** (1) Всички проектни предложения следва да отговарят на обявените в чл. 2 цели на програмата и да съответстват на поне една от следните тематични области:

1. Проекти в областта на изпълнителските изкуства (театър, музика, танц);
2. Проекти в областта на съвременните визуални изкуства, архитектурата и дизайна;
3. Проекти в областта на литературата;
4. Интердисциплинарни проекти, свързващи изкуство, култура, образование и нови технологии;
5. Мобилност на артисти и продукции и международен културен обмен;
6. Резидентни проекти, свързани с творчески престой;
7. Проекти, свързани с културна периодика, научни изследвания, документални издания, сборници, анализи и проучвания;
8. Изследване и социализация на културното наследство;
9. Развитие на алтернативни пространства за култура;
10. Популяризиране на Русе като значим културен център.

(2)Програмата не подкрепя проекти, които:

1. не се изпълняват на територията на Община Русе;
2. са с неуредени права съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
3. нарушават човешките права, подбуждат конфликти и противопоставяне, създават или подпомагат негативни стереотипи на етническа, религиозна, сексуална или друга основа, или насърчават езика на омразата;
4. допускат дискриминация;
5. включват дейности, свързани с политически партии и интереси;

**Раздел ІІ**

# **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА**

# **Чл.5.** (1)Финансовите средства се предоставят след провеждане на конкурс и класиране на проектните предложения.

(2)Конкурсът се обявява ежегодно със заповед на кмета на общината в едномесечен срок от влизането в сила на решението за приемане на бюджета на община Русе.

**Чл.6.** Конкурсът се обявява публично чрез медиите (поне в един русенски ежедневник) и на интернет страницата на Общината, не по-късно от 30 дни преди крайната дата за представяне на проектните предложения.

**Чл.7.** Бюджетът на Програма „Култура“ се определя и разпределя по направления ежегодно с приемането на бюджета на Община Русе за съответната календарна година.

**Чл.8**. Програмата се финансира в рамките на бюджета на Община Русе – “Култура” – “Други дейности по културата”, параграф 1098 – “Други некласифицирани разходи”.

**Чл.9.** Максималните суми за финансиране на едно проектно предложение се определят както следва:

1. За направление „Международни фестивали в областта на изкуствата“ **– до 12 000 лв.**
2. За направление „Малки творчески проекти в областта на изкуствата и културата“ – **до 3 000 лв.**

**Чл.10. (1)**В конкурса могат да участват:

1. **Културни организации**, регистрирани по Закона за закрила и развитие на културата, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за народните читалища, Търговския закон и Закона за кооперациите със седалище на територията на Община Русе.
2. **Юридически лица**, създадени по Закона за предучилищното и училищното образование и Закона за висшето образование, със седалище на територията на Община Русе.
3. Структури на Община Русе в областта на културата и изкуството.

(2) За направление „Международни фестивали в областта на изкуствата” могат да кандидатстват и организации, чиято регистрация не е на територията на Oбщина Русе.

**Чл.11.** В конкурса не могат да участват кандидати или партньори, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. са в ликвидация;
3. не са изпълнили условия по предходно финансиране от общината;
4. са подпомагани за същия проект или за част от него по други програми на Община Русе;
5. имат парични задължения към държавата или Община Русе.

**Чл.12.** Програмата финансира следните дейности:

1. създаване, съхраняване и разпространение на произведения на изкуството и културата;
2. организация на фестивали и конкурси в областта на изкуствата и културата;
3. образователни и обучителни инициативи в областта на изкуствата и културата;
4. научни изследвания, документални издания, публикации, анализи в областта на изкуството и културата;
5. въвеждане на експериментални/иновативни форми на културна дейност;
6. промотиране на културен продукт;
7. промотиране на възможностите на град Русе като културен център;
8. проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство
9. създаване на интегриран туристически продукт на основата на културното многообразие на града и региона;
10. международна културна дейност;
11. стимулиране на любителското изкуство.

**Чл.13. (1)** По програмата се финансират разходи за:

1. възнаграждения на творчески екипи по реализацията на проекта;
2. организиране на събития;
3. изработване на рекламни и информационни материали – печатни, на CD/DVD;
4. отпечатване на издания;
5. административни разходи до 10% от исканата сума;
6. закупуване на материали и консумативи;
7. транспортни и командировъчни разходи;
8. наем на зали и оборудване;
9. други, присъщи за реализацията на проекта разходи, непопадащи в обсега на чл. 14.

(2) За да бъдат **признати за допустими**, разходите за осъществяването на проектите следва да отговарят на следните изисквания, доказани и във финалния отчет по проекта:

1. Да са извършени по време на изпълнението на проекта в рамките на договорения срок – след датата на сключване на договора и преди изтичане срока на действието му;
2. Да са обвързани с предмета на сключения договор и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнението на проекта;
3. При неизпълнени дейности извършените разходи се считат за недопустими;
4. Да са придружени със заверени копия на разходооправдателни документи (и/или други счетоводни документи) съгласно националното законодателство, както и с друга документация, доказваща получаване на стоки и/или услуги;
5. Да отговаря на изискванията на данъчно-осигурителното законодателство и закона за счетоводството;
6. Разходите се считат за възникнали, когато стойността им е фактурирана и предметът е доставен (в случай на стоки) или изпълнен (в случай на услуги);
7. Разходите са отчетени в срок до **1 месец от приключването на срока на изпълнение**, но не по-късно от **10 декември** на текущата година.

**Чл.14.** Програмата не финансира:

1. разходи, свързани с генериране на печалба;
2. разходи по Закона за ДДС;
3. индивидуални проекти за обучение и специализация извън град Русе и/или стипендии;
4. организации, които не са отчели проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на програмата;
5. закупуване на дълготрайни материални активи, оборудване и представителни разходи (разходи за коктейли, кафе-паузи, подаръци и пр.);
6. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
7. банкови такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
8. разходи, финансирани по други програми и/или инициативи на Община Русе;
9. разходи, направени преди сключването на договора за реализацията на проекта.

**Чл.15**. Програмата финансира до 70% от общата стойност на проектното предложение, в размер на не повече от определената от Общински съвет – Русе максимална сума за финансиране на едно проектно предложение по съответното направление и не по-малко от 80% от исканата сума.

**Чл.16.** Организациите могат да кандидатстват в една сесия **с един проект по едно от двете направления** на програмата.

**Чл.17.** Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации и др.), а при реализация – да се отбелязва задължително във всички случаи и по подходящ начин, че проектът се финансира по Програма „Култура“ на Община Русе.

**Раздел ІІІ (Нов 2016)**

**РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

**Чл.18.** Проектите се разглеждат на два етапа както следва:

1. Проверка за административно съответствие и допустимост на кандидата и проектното предложение;
2. Оценяване и класиране на проектните предложения по същество.

**Чл.19.** (1) Установяването на административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение се извършва от работна комисия, назначена от кмета на Община Русе, в състав: двама представители на Дирекция „Култура и образование”, един юрист, един счетоводител и един представител на Постоянната комисия по култура и религиозни въпроси при ОбС – Русе. Комисията изготвя протокол с писмено становище за всяко проектно предложение и го предоставя на комисията по ал. 2.

(2) Допускането, оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от комисия, назначена от кмета на Общината, в състав: трима служители на Общинска администрация, съставът на Постоянната комисия по култура и религиозни въпроси при ОбС, единвъншен експерт, предложен от ресорния заместник-кмет.

**Чл.20.** Комисията по чл.19, ал. 2 заседава не по-късно от 7 (седем) дни след крайния срок за подаване на документите за конкурса при кворум не по-малко от 2/3 от общия състав като взема решенията си с обикновено мнозинство.

**Чл.21.** Всеки член на комисията подписва декларация, удостоверяваща наличие или липса на конфликт на интереси.

**Чл.22.** Членовете на комисията, декларирали наличие на конфликт на интереси по едно или повече от кандидатстващите проектни предложения, нямат право да участват в обсъждането и класирането на същите.

**Чл.23.** Комисията оценява проектните предложения, като прилага критериите, разписани в Картата за оценка на проектните предложения, както следва:

1. Административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;
2. Финансов, технически и административен капацитет на кандидатстващата организация;
3. Съответствие на проектното предложение със съдържанието на Програма „Култура“;
4. Оригиналност и иновативност;
5. Творческа и социална ефективност;
6. Методологична и организационна осигуреност на проекта;
7. Оценка на бюджета: Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите;
8. Устойчивост на резултатите.

**Чл.24. Комисията изготвя протокол** с резултатите от оценяването на проектните предложения на база критериите, описани в чл.23;

**Чл.25.** При установено несъответствие на проектното предложение с разписаните по Раздел I от Картата за оценка на проектните предложения критерии (Проверка за административно съответствие и допустимост) проектът отпада от по-нататъшно разглеждане.

**Чл.26.** Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред до изчерпване на отпуснатите по съответното направление средства.

**Чл.27**. В срок до 5 (пет) дни от заседанието на комисията, същата представя на Кмета на Община Русе протокола с класирането на проектните предложения, съдържащ и предложение за финансиране на класираните от комисията проекти в рамките на определените по бюджет средства.

**Чл.28.** В срок до 10 (десет) дни от обявяване на резултатите на интернет-страницата на Община Русе всеки кандидат може да получи копие от Картата за оценка на своето проектно предложение.

**Чл.27.** Списъкът с одобрените за финансиране проекти се публикува на интернет-страницата на Общината.

**Чл.29.** Кметът на Община Русе издава **заповед** за сключване на договори с организациите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, в десетдневен срок от утвърждаване на протокола.

**Чл.30.** Получилите финансиране организации могат в хода на реализацията на проекта да прехвърлят разходи от едно перо в друго до 10%, което следва да бъде посочено изрично в отчета на проекта.

**Чл.31**. Всички продукти, закупени или произведени от получилата финансиране организация, остават негова собственост, освен ако в договора не е уговорено друго.

# **Раздел IV (стар раздел ІІІ)**

# **ДОКУМЕНТИ, РЕД И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл.32.** Организационно-административното обслужване на Програма „Култура“ се извършва от отдел „Култура” на Община Русе.

**Чл.33.** Пакетът от документи по програмата се публикува и може да бъде изтеглен от интернет–страницата на Община Русе и включва както следва:

1. Правилник за работата на Програма „Култура“ на Община Русе за финансиране на проекти в областта на изкуствата и културата;
2. Формуляр за кандидатстване (Приложение 1);
3. Формуляр за бюджет (Приложение 2);
4. Декларация за попълване от кандидата по образец ( Приложение 3);
5. Карта с критерии за оценка на проектните предложения (Приложение 4);
6. Формуляр за окончателен съдържателен и финансов отчет (Приложение 5).

**Чл.34.** Кандидатстващите за финансиране организации представят документи както следва:

1. За проекти в **направление „ Международни фестивали”:**
2. Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение 1);
3. Формуляр за бюджет по образец (Приложение 2);
4. Приложени оферти от изпълнители на дейности по проекта (където е приложимо). **Ценови оферти** се прилагат за всички разходи, различни от хонорари по реализацията на проекта;
5. Декларация за попълване от кандидата по образец (Приложение 3);
6. Автобиография на ръководителя на проекта;
7. Писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива);
8. Приложения: по 1 пакет рекламни материали от последните 3 (три) издания на фестивала (афиш, диплян, каталог и др. по преценка на кандидата).
9. За проекти в **направление „Малки творчески проекти“:**
10. Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение 1);
11. Формуляр за бюджет по образец (Приложение 2);
12. Приложени оферти от изпълнители на дейности по проекта (където е приложимо). **Ценови оферти** се прилагат за всички разходи, различни от хонорари по реализацията на проекта;
13. Декларация за попълване от кандидата по образец (Приложение 3);
14. Автобиография на ръководителя на проекта;
15. Писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива);
16. Проектните предложения за издателска дейност се придружават от **минимум** **2 (две) рецензии** на професионалисти/независими експерти в съответната област.

**Чл.35.** Документите за кандидатстване се подават в Деловодството на Община Русе, комплектовани в **1 оригинал** и **2 копия** на хартиен носител и **1 копие на електронен носител**,в запечатан плик с четливо изписано името на кандидата и наименованието на проектното предложение.

**Чл.36.** Документите се попълват задължително на компютър и се комплектоват по реда на чл. 34. Документи, попълнени на ръка няма да бъдат разглеждани.

# **Раздел V (Изм. 2016)**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

**Чл.37.** Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от кмета на Община Русе, като одобреното проектно предложение и неговият бюджет са неразделна част от договора.

**Чл.38.** Организацията изпълнител е длъжна да спази следните условия:

1. Да осъществи цялостното изпълнение на проекта, съгласно одобрения проект и бюджет;
2. Да предоставя исканата му информация в хода на изпълнение и да осигурява достъп за проверка от страна на комисията по чл. 39;
3. Да съдейства при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;

**Чл.39.** Текущият мониторинг и контролът по изпълнението и отчитането на финансираните проекти се извършва от комисия, назначена със заповед на кмета на общината в състав от трима служители на общинска администрация и от общинския отдел „Култура”.

**Чл.40.** След реализацията на проекта финансираната страна се задължава да отчете в едномесечен срок след приключването на проекта, но не по-късно от 10 декември на текущата година, финансирания от Общината проект, като попълни надлежно *Формуляр за окончателен съдържателен и финансов отчет* (Приложение 5)*,* съдържащ необходимите съдържателни, технически и финансови данни за реализацията на проекта и **придружен със заверени копия от оригиналните разплащателни документи в 2 (два) екземпляра и 1 копие на електронен носител.**

**Чл.41**. Комисията по чл. 39 изготвя протокол от заседанието си, който се утвърждава от кмета на Община Русе.

**Чл.42.** При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на чл. 38 и чл. 40 от настоящия Правилник, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Общината средства следва да бъдат възстановени с дължимите лихви.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.**  По смисъла на този Правилник:

1.„**Конфликт на интереси**” е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията по смисъла на настоящия Правилник. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** За всички възникнали, но нерешени в настоящия правилник въпроси, комисиите вземат решения с обикновено мнозинство.

**§ 2.**  С настоящия документ се отменят Правила за реда и условията за финансиране на проекти в областта на изкуството и културата от бюджета на Община Русе, приети с Решение № 774 с Протокол № 37/28.01.2010 г., допълнени с Решение № 827/18.03.2010 г. на ОбС – Русе и с Решение № 907/20.02.2014 год.

**§ 3.** Правилникът се приема на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл. 17, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА и чл. 18, ал. 2, т. 3 от Закона за закрила и развитие на културата с Решение № 464 Протокол № 19/23.02.2017 г. на ОбС – Русе.